



PROCURA DELLA REPUBBLICA

Presso Tribunale per i Minorenni di Salerno

Largo San Tommaso d'Aquino tel.089/2570903

Prot.n.

Salerno, 12 MARZO 2025

Oggetto: Art.4 D. Lgs. N.240/2006.

Programma annuale delle attività anno 2025.

AL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA
Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi
Ufficio del Capo Dipartimento

Il programma annuale delle attività per l'anno 2025 viene redatto dal Procuratore della Repubblica f.f., sentito il direttore amministrativo.

1. ANALISI DEL CONTESTO

La Procura della Repubblica presso il Tribunale per i minorenni di Salerno ha competenza distrettuale su un territorio che comprende 130 comuni. Gli uffici della Procura sono collocati in uno stabile di proprietà demaniale che ospita anche il Tribunale per i minorenni, la sezione di Polizia Giudiziaria, il Centro di Prima accoglienza e il Tar.

Nell'anno 2024 è rimasto pressoché immutato il flusso dei procedimenti sia in materia penale che in materia civile: sono stati iscritti 592 fascicoli penali e n.1744 fascicoli affari civili, n.1049 pareri e 1640 visti.

Dal 1° luglio 2023 è entrato in vigore il Processo Civile Telematico ed è stato adottato il nuovo applicativo Sicid che poco si adatta al rito minorile, senza contare che nonostante le numerose patch di aggiornamento restano ancora irrisolti i problemi relativi alla impossibilità di redigere statistiche e prospetti di flusso e di elaborare una scheda anagrafica del minore, particolarmente utile per verificare gli interventi a tutela predisposti nel tempo.

Altro impegnativo settore di intervento è rappresentato dalla vigilanza sulle comunità per minori presenti nel territorio distrettuale, attualmente in numero di 100 dislocate anche a distanza di centinaia di chilometri dal capoluogo, oltre a 7 CAS e SAI per l'accoglienza di MSNA.

Risorse umane e materiali disponibili

Il personale di Magistratura comprende un Procuratore della Repubblica e due sostituti procuratori. Le principali difficoltà operative riguardano proprio le carenze di personale, sia di magistratura che amministrativo. A decorrere dal 20 novembre 2024 (giorno del trasferimento ad altro ufficio della dott.ssa Patrizia Imperato), è vacante il posto di Procuratore della Repubblica e uno dei due magistrati in servizio svolge anche le funzioni proprie del Capo dell'Ufficio.

Dato il limitato organico, non sono previsti gruppi di lavoro e i magistrati sono assegnatari delle medesime funzioni sia in materia penale che civile (salvo alcune materie riservate in via esclusiva al procuratore Capo) con criteri automatici di assegnazione degli affari fondati sulla competenza territoriale. Il criterio territoriale costituisce un accorgimento organizzativo assolutamente indispensabile perché consente di predisporre interventi, anche in ambito civile, a tutela del minore che delinque, tenendo conto della complessiva situazione socio-familiare.

L'assoluta inadeguatezza dell'organico è una criticità che riguarda anche il personale amministrativo, attualmente formato da sole 13 unità, ma che nel primo semestre 2025 sarà ulteriormente falcidiato dal collocamento a riposo per raggiunti limiti di età di due funzionari giudiziari così che anche per i funzionari, come per i conducenti automezzi, l'ufficio a breve presenterà una scopertura del 100% dei posti in organico.

In vista dell'avvio del nuovo Tribunale per le Persone, i Minori e la Famiglia previsto per il prossimo mese di ottobre, è auspicabile che tali scoperture vengano al più presto ripianate per consentire una formazione su procedure ed applicativi peculiari del rito minorile.

Sono attualmente in corso tre tirocini formativi ex art.73 L.n.98/2013 ma in scadenza nel corso dell'anno. L'Ufficio si attiverà per l'avvio di nuovi tirocini.

Per l'esercizio finanziario 2024 le risorse assegnate sono state nel complesso sufficienti ad assicurare il normale svolgimento dei servizi.

I programmi di spesa per l'anno 2025 e i relativi fabbisogni per i singoli piani gestionali sono stati elaborati facendo riferimento ai rendiconti dell'anno precedente.

L'adesione da parte della Corte di Appello di Salerno alla Convenzione Consip Grandi Immobili ha portato enormi vantaggi nella gestione dell'edificio sede degli uffici minorili in termini di efficienza, tempestività ed efficacia degli interventi di manutenzione degli impianti e di realizzazione di minute opere di edilizia.

Sono utilizzati a pieno regime tutti gli applicativi ministeriali per la gestione dei servizi penali, civili e amministrativi: SIGMA, sistema informativo per la gestione dei registri penali; **SICID UAC per la gestione dei registri civili con grandi criticità solo in parte superate**; SIEP sistema informativo dell'esecuzione penale; SNTP, sistema per le notifiche penali; SIAMM, sistema di gestione delle spese di giustizia e del servizio autovetture che sarà a breve sostituito dall'applicativo Spedigius (la formazione è prevista per il prossimo mese di aprile); Time Management, l'applicativo per la gestione delle assenze del personale; SCRIPT@ è il sistema del protocollo informatico; INIT, sistema per la gestione contabile dei beni e la fatturazione elettronica; SIGEG, applicativo ministeriale per la trasparenza.

Sono operativi i collegamenti con il Sistema Informativo del Casellario Giudiziale, Anac, INPS, SUP, Gedap e le banche dati del DAP e del SISM (sistema informativo servizi minorili).

Dal 1 ottobre 2022 è attivo l'accesso degli addetti alle segreterie penali e civili ai servizi di certificazione anagrafica offerti dalla piattaforma ANPR del Ministero dell'Interno.

Verifica del conseguimento degli obiettivi relativi all'anno 2024

Obiettivo n.1: RIORDINO E CLASSIFICAZIONE ATTI DI ARCHIVIO CON REINTRODUZIONE DEL REGISTRO DEGLI ATTI

Si è proceduto al riordino dell'archivio di deposito, razionalizzando gli spazi.

Obiettivo n.2: AGGIORNAMENTO INVENTARIO BENI NEL SISTEMA INIT

L'aggiornamento del sistema INIT per la verifica della attuale consistenza dei beni mobili e le procedure dirette al fuori uso dei beni non più utilizzabili ha riguardato altresì il corretto scarico dei beni di facile consumo.

Obiettivo n.3 AGGIORNAMENTO DELLA CARTA DEI SERVIZI E DEL BILANCIO SOCIALE

Sono state concluse le attività preliminari dirette a verificare quale parte dei documenti a suo tempo predisposti con il prezioso contributo di società di consulenza può essere validamente conservata e a porre le basi per aggiornare sia la rendicontazione dei risultati raggiunti dall'Ufficio sia il "patto di qualità" con l'utenza.

Il progetto, come previsto, sarà portato a termine nell'anno in corso.

Obiettivo n.4: VERIFICA – GESTIONE CENSIMENTO AUTORITA' IN SICID UAC (REGINDE)

Sono state redatte e diramate istruzioni per la registrazione al sistema di gestione del PCT dirette ad autorità di polizia, servizi sociali, istituti di istruzione, asl ed altri soggetti pubblici e del privato sociale. E' stata assicurata assistenza ai soggetti abilitati al deposito telematico, ai fini del corretto utilizzo della piattaforma dedicata al censimento delle autorità.

2. OBIETTIVI PER L'ANNO 2025

Nel piano della performance per l'anno 2025, in ossequio alla direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14.1.2025, ruolo centrale per la valutazione dei risultati sarà assegnato alla formazione, quale attività diretta a rafforzare ed ampliare le competenze trasversali del personale amministrativo.

Con circolare del 5.3.2025 questo Ufficio ha pertanto dettato principi e modalità di fruizione della variegata offerta formativa, conformandosi alla richiesta ministeriale di programmare un monte ore minimo pro capite di 40 ore nel corso dell'anno.

Obiettivo n.1 Formazione

E' assegnato a tutti i dipendenti l'obiettivo di svolgere 40 ore di formazione nell'anno che potranno riguardare specifici moduli presenti sulla piattaforma Syllabus, assegnati a ciascun dipendente dal direttore amministrativo (istruttore delegato per la valutazione) e dal cancelliere esperto dott.ssa Brunella Gallo tenendo conto dell'area di appartenenza e delle mansioni svolte, la formazione per lo sviluppo delle competenze linguistiche, la formazione obbligatoria in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, i webinar e le attività di aula di aggiornamento sugli applicativi.

L'obiettivo della formazione, nelle sue varie declinazioni, sarà valutato nella misura del 40%.

Obiettivo n.2 Pubblicazione sul sito di Carta dei Servizi e Bilancio sociale

Ultimato il lavoro preliminare di conservazione degli elementi strutturali dei due documenti, si procederà a definirne le versioni aggiornate e definitive.

Saranno impegnate 4 unità, divise tra settore amministrativo, penale e civile.

Obiettivo n.3 Avvio del nuovo applicativo Spedigius

L'avvio previsto per il prossimo mese di maggio prevede la dematerializzazione dell'intero processo lavorativo con digitalizzazione del sotto-fascicolo delle spese di giustizia.

Saranno impegnati nella gestione dei moduli spese anticipate e foglio notizie gli addetti alla segreteria penale.

Obiettivo n.4 Digitalizzazione fascicoli penali e delle comunità per minori

Dal 1 gennaio 2023 gli addetti alla segreteria penale utilizzano la funzionalità Tiap dell'archivio delle intercettazioni per digitalizzare i fascicoli in assenza di uno specifico applicativo ministeriale. In tal modo anche prime dell'entrata in vigore del processo penale telematico è assicurata la digitalizzazione del fascicolo del PM.

Analoga attività è svolta dagli ausiliari per la digitalizzazione dei fascicoli contenenti gli atti fondamentali del ciclo di vita delle comunità per minori.

3. PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA

Per l'acquisto dei beni necessari al funzionamento dell'ufficio si fa ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, assicurando la necessaria rotazione delle ditte fornitrici a condizione che venga praticato il miglior prezzo.

Ai funzionari che si occupano dei contratti è stata destinata una prima importante formazione sulle figure del RUP e del DEC, sulle loro competenze e responsabilità.

Gli interventi di piccola manutenzione edile ed impiantistica vengono richiesti dal referente nominato per gli uffici minorili con l'inserimento sulla piattaforma di gestione grandi immobili; la società Romeo Gestioni assicura in pochi giorni dalla richiesta il sopralluogo e l'intervento. Per i contratti di importo inferiore a 5000 euro si è fatto ricorso, giusta delibera del residente dell'ANAC del 10.1.2024, all'interfaccia web PCP di Anac.

Sono sempre tempestivamente eseguiti gli adempimenti richiesti dai competenti uffici ministeriali sull'applicativo SIGEG, per assicurare la trasparenza dei contratti e degli appalti di servizi e forniture.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Anna Grimaldi

IL PROCURATORE DELLA REPUBBLICA F.F.
Dott. Angelo Frattini



PROCURA DELLA REPUBBLICA

Presso Tribunale per i Minorenni di Salerno

Largo San Tommaso d'Aquino tel.089/2570903

Prot.n.

Salerno, 18 aprile 2025

Oggetto: *Programma annuale delle attività anno 2025.*

AL SIG. PROCURATORE GENERALE
PRESSO LA CORTE DI APPELLO DI
SALERNO

In riscontro alla nota n.2917, si assicura di aver provveduto in data 13.3.2025 all'inoltro al Ministero della Giustizia – DOG del documento di programmazione delle attività annuali ex art.4 D.L.gs n.240/2006.

Con ossequio

IL PROCURATORE DELLA REPUBBLICA f.f.

Dott. Angelo Frattini